



LES VERTS CHERCHENT:

UN/UNE STAGIAIRE (100%)

COMMUNICATION & ADMINISTRATION

POUR LA PERIODE DU 1^{er} MAI A LA FIN OCTOBRE 2016

Vos missions :

- Vous soutenez le secrétariat dans ses tâches administratives et organisationnelles, telles que le courrier, les envois et le téléphone.
- Vous répondez aux petites questions posées par les élèves, les étudiant-e-s et les autres personnes intéressées sur les sujets politiques les plus divers.
- Vous soutenez l'activité de communication du parti et du groupe parlementaire (mise à jour du site internet, relations avec les médias, y compris collaboration aux conférences de presse).

Vos atouts :

- Vous vous intéressez vivement à la politique écologique et vous vous engagez pour les objectifs du parti.
- Vous parlez couramment le français et vous jouissez de très bonnes connaissances en allemand, orales et écrites.
- Vous maîtrisez les programmes MS-Office courants (Word, Outlook) et vous êtes à l'aise sur les médias sociaux.
- Vous aimez prendre des initiatives, vous êtes une personnalité communicative et prête à adapter ses horaires de travail à l'actualité politique, parfois intense et irrégulière.

Nous offrons :

- Une activité passionnante, rémunérée, dans une petite équipe, et la possibilité de suivre et de contribuer de très près à la politique du parti des Verts.
Lieu de travail : Berne, à proximité de la gare.
- Le stage dure du 1^{er} mai jusqu'à la fin octobre 2016.

Veuillez envoyer votre offre de candidature, avec les documents usuels, **jusqu'au 31 mars 2016**, à : les Verts suisses, Waisenhausplatz 21, 3011 Berne ou à : gruene@gruene.ch.

Si vous avez des questions, Urs Scheuss, secrétaire général adjoint, se tient volontiers à votre disposition. Tél : 031 326 66 00.

Les entretiens d'embauche se dérouleront le **5 avril de 8h00 à 12h00**.